

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №93»
И.А.Гришакова

№ 203-а от «29» августа 2017 г

РЕГЛАМЕНТ

услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости», оказываемой муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «СОШ №93»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента.

Настоящий регламент устанавливает порядок предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости» (далее - Регламент) и стандарт её предоставления.

1.2. Услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости» предоставляется муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «СОШ №93»

1.3. Настоящий регламент определяет сроки и последовательность действий руководителя (уполномоченного лица) учреждения, порядок, формы контроля предоставления услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) учреждения.

1.4. Получателями услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан и обучающиеся Учреждения (далее – заявители).

1.5. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги, в том числе:

1.5.1. Сведения о месте нахождения Учреждения:

Наименование учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «СОШ №93».

Юридический адрес: Российская Федерация, 650056, город Кемерово, проспект Ленинградский, 34 «Б».

Фактический адрес: Российская Федерация, 650056, город Кемерово, проспект Ленинградский, 34 «Б».

Факс: (8-384-2) 74-65-60

Адрес электронной почты учреждения: school93@mail.ru

Адрес официального сайта учреждения: school93.kmr.ru

Контактные телефоны: (8-384-2) 74-65-60

Режим работы: 8.30 -15.00

Часы приема руководителя: ежедневно в течение всего рабочего времени;

Вторник 15-00-17.00; третья суббота месяца 9-00 – 13-00.

1.5.2. Порядок, форма и место размещения вышеуказанной информации в общеобразовательном учреждении:

- педагогическими работниками, ответственным за предоставление муниципальной услуги;

- индивидуально классным руководителем;

- выставление отметок в дневниках обучающихся;

- на официальном сайте учреждения (соответствующие ссылки на электронный журнал).