

**«О работе образовательной организации  
в условиях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №№ 16, СП 3.1/2.4 3598-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить порядок работы МАОУ «СОШ № 93» (далее школы), утвержденный на начало 2021-2022 учебного года:

- Осуществлять вход в школу для обучающихся начальных классов через эвакуационный выход № 9 (возле лестницы начальной школы); для обучающихся старших классов через основной вход в школу.
- Соблюдать ступенчатое расписание уроков с интервалами начала и окончания учебных занятий.
- Продолжить организацию питания обучающихся по классам, расположенным на одном этаже.
- Продолжить проведение занятий в закрепленном за каждым классом отдельным учебным кабинетом, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (химия, физика, технология, иностранный язык)
- Провести классные часы о правилах санитарной безопасности и личной гигиены во всех классах.
- Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), а также с привлечением лиц из иных организаций.

2. Заместителям директора по УВР Левчук Т.В., Петренко Н.М., Четвериковой Т.В. в срок до 20.01.2022 г.

- проинформировать учителей о порядке работы во втором полугодии 2021/2022 учебного года;
- представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности;
- Составить расписание уроков, перемен с целью минимизирования контактов обучающихся.

3. Заведующей хозяйством Масюковой Г.Л.:

- обеспечить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом учебного года.
- Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.
- Обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

- Обеспечить генеральную уборку не реже одного раза в неделю.
- Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.

4. Заместителю директора по АХР Нилову Э.В.:

- Осуществлять контроль выполнения масочного режима работников школы и обеспечить запас дезинфицирующих средств и масок на 7 рабочих дней.
- Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования для обеззараживания воздуха и проветривания помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы школы,

5. Обслуживающему персоналу ежедневно осуществлять термометрию и антисептическую обработку рук обучающихся и работников школы при входе в здание, сформировать журнал фиксации повышенной температуры (ответственные: центральный вход – сторожа-вахтеры Афанасьева С.Ю. и Кемеров К.А.; 9 эвакуыход – работник ЧОП и рабочий по ремонту и обслуживанию здания Кряжев М.А).

Незамедлительно изолировать лиц с признаками инфекционных заболеваний до приезда скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (обучающихся – в медицинском кабинете, работников школы – в кабинете лечебной физкультуры).

- Обеспечить контроль проветривания рекреаций и коридоров, столовой во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.

6. Заместителю директора по БЖ Горелкину О.В. обеспечить контрольно-пропускной режим в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

7. В случае поступления информации из Роспотребнадзора о заболевании обучающегося коронавирусной инфекцией (COVID-19) или отсутствия на занятиях по причине иных заболеваний 20% от количества детей в классе, переводить класс на дистанционное обучение.

8. Допускать детей, перенесших заболевание, или в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19 к учебному процессу при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе.

9. Заместителю директора по УВР Левчук Т.В. разместить настоящий приказ в электронной школе 2.0, на информационных стендах и официальном сайте МАОУ «СОШ №93», ознакомить с ним работников школы под подпись.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Гришакова И.А.

*С данным приказом все работники школы ознакомлены на производственном совещании.*